

# 計畫介紹

蹲好馬步準備躍起

## 升級轉型補助

聚焦智慧化 低碳化補助

製造業9人以下

每家最高補助 **300**萬

製造業10人以上

每家最高補助 **500**萬

製造業以大帶小

低碳化 1+10 **3,000**萬元  
智慧化 1+4 **2,000**萬元

# 申請資格有哪些？

依法辦理公司登記、商業登記或有限合夥登記

## 製造業

✓ 依法辦理工廠登記

✓ 符合中小企業認定標準，但僱用全職員工10人以上  
(以勞動部勞工保險局受理事業最近12個月平均月投保人數為準)

⚠ 前述公司不含分公司

⚠ 不得有陸資投資

⚠ 非屬銀行拒絕往來戶

⚠ 營業狀況不得為解散、歇業

**注意** 有下列情形不得申請：

1. 同一申請事項內容曾獲得政府機關補助。
2. 已獲本辦法所定補助之低碳化、智慧化升級轉型補助者。



# 申請條件：符合下列條件之一

## 低碳化



導入低碳製程、節能減碳與熱能回收利用、耗能設備汰換等方式

### 碳排放減量

降低整廠碳排放量，提升碳管理能力

### 低碳技術導入

導入新製程技術，降低生產作業碳排

## 智慧化



運用數位化管理、物聯網、人工智慧等智慧技術元素

### 智慧製造

達到資訊可視化、故障預測、自動控制等

### 營運管理優化

提升營運管理、產品或服務之品質與效率

# 計畫內容重點

---

## (一)補助標的

### 1.低碳化：

- (1)碳排放減量：運用最佳化節能減碳或熱能回收利用技術，進行製程與相關設備改善或汰換，並導入碳盤查、碳足跡、精實管理、能源管理等碳管理機制，提高能源使用效率，降低碳排放量，進而提高申請業者碳管理能力。
- (2)低碳技術導入：導入新低碳製程技術，包含引進高能效或低碳排生產設備、轉用再回收或低碳原材料、使用碳捕捉封存或再利用技術(CCUS)或採取其他能資源整合技術等，降低生產作業碳排放量。

# 計畫內容重點

---

## 2.智慧化：

- (1)智慧製造：運用巨量資料、人工智慧、物聯網、機器人、精實管理、數位化管理、虛實整合、積層製造或感測器之智慧技術元素，以達到生產資訊可視化、故障預測、精度補償、自動參數設定、自動控制、自動排程、應用服務軟體、彈性生產或混線生產之智慧製造功能。
- (2)營運管理優化：導入物聯網、人工智慧、數位化管理、虛實整合、雲端服務及資訊安全等技術，優化策略管理、研發創新、顧客市場、人力資源、資訊運用、流程管理、經營績效等經營管理構面，提升營運管理、產品或服務之品質、安全與效率；或與申請業者上下游供應鏈業者進行資訊串接，解決物料供應及生產製造問題、提升良率、產能，增加效率，以達到快速回應、彈性生產等效益。

# 計畫內容重點

- 1.執行期間12個月
- 2.補助款項最高500萬

從申請到核准要多久時間？



## 採隨到隨審、快速審查

(未通過者，依審查意見修正後，於補助經費用罄或最遲至112年12月4日前，可再提出申請)

- 書面審查
- 線上申請
  - 檢附申請書資料

合理性(含設備購置合適性) 30%

可行性 30%

效益性 40%

- 採書面審查，免口頭簡報
- 審查項目：合理性、可行性、效益性
- 優先支持項目：  
國產設備購置費占計畫總購置金額  
比例達50%以上，優先支持

# 簽約一定要附履約保證嗎？補助款會分幾次拿到？

\*得以下列方式擇一

## 未檢附履約保證金或書

簽約時未提供履約保證金或書者，俟期中查核通過後撥付政府補助金額之50%，  
期末查核通過後再撥付政府補助金額之50%

## 檢附政府補助金額之20%履約保證金或書者

簽約時檢附政府補助金額之20%履約保證金或書者，簽約完成後撥付政府補助金額  
之50%，期末查核通過後再撥付政府補助金額之50%

## 檢附全額政府補助金額等額之履約保證金或書者

簽約時檢附全額政府補助金額等額之履約保證金或書者，簽約完成後一次性全額  
撥付政府補助金額



# 經費可以編哪些科目？

經費科目	政府補助款	業者自籌款
消耗性器材及原材料費	V	V
全新設備之購置費	V 個案計畫總經費30%為上限	V
既有設備之改善費	V	V
委託研究或驗證費	V 個案計畫總經費40%為上限	V
人事費	-	V
無形資產引進費	-	V

註1：申請業者申請政府補助之經費(即政府補助款)不得超過個案計畫總經費之50%

註2：人事費、無形資產引進費僅能編列於業者自籌款





# 經費預算： 總經費 1000 萬

政府補助款不得超過個案計畫總經費之 50%，每案補助款以新臺幣 500 萬元為上限。  
總經費1000萬為上限

---

## 人事費：最高50%(均列為自籌款)

## 設備費：最高30%

**購置全新設備：**國產設備購置費(註)占計畫總購置金額比例達 50%以上，得優先支持。註：請提供採購設備之資訊(如採購設備名稱、用途/規格、產地等)。

**既有設備之改善費：**係指執行個案計畫所使用既有設備之升級、改裝、調校、設定等效能提升(含軟體升級安裝)之費用。如既有設備有簽訂委外維護合約，應按合約支付相關費用

## 委外費：最高40%

**委託研究或驗證費：**委託研究或驗證費係指為因應計畫所需，委請學術或專業機構執行蒐集、測試、調校、分析、歸納等研究，或標準、系統驗證工作。

# 經費預算：人事費

---

可分為「內部人事費」及「外部顧問費」。

內部人事費為個案計畫執行所須 支付投入人員之薪資

顧問之聘用：

應提供顧問 之技術背景

學經歷資料

以經審議委員會之 審查核准者為限

**編列預算為總經費之30%為上限 =  $1000 \times 30\% = 300$ 萬**

# 經費預算：設備費

既有設備之改善費 (須編列於財產清冊上之設備)

執行個案計畫所使用既有設備之升級、改裝、調校、設定等效能提升之費用。

## 二、既有設備改善

設備名稱 (含品牌、型號)	改善重點 (含智慧或低碳化改善效能)	預估費用 (不含稅)	委託對象
(可自行增列)			

編列預算為總經費之30%為上限 =  $1000 \times 30\% = 300$ 萬

# 經費預算：設備費

## 全新設備之購置費

為執行個案計畫所必需之生產製造、公用設施、檢驗、試驗之購置之機、儀器設備或軟體 (含資訊安全保護軟體)，其計算方式以設備購置成本及其安裝施工費用估算，而不以租金方式估算。

以個案計畫**總經費 30%為上限**。

### 一、全新設備購置

設備名稱 (含品牌、型號)	用途/規格 (含智慧或低碳化效能)	預估費用 (不含稅)	採購對象/產地
(可自行增列)			

**編列預算為總經費之30%為上限 = 1000x30% = 300萬**

# 經費預算：委外費

請註明委託研究或驗證單位、期間及合約。

該科目以個案計畫總經費 40%為上限。

委託單一對象之費用達 **新臺幣 15 萬元以上須 簽訂契約**

## 柒、委託研究及驗證單位規劃

委託單位 (請填寫全名)	委託內容	合作金額(不含稅)
(可自行增列)		

編列預算為總經費之40%為上限 =  $1000 \times 40\% = 400$ 萬

# 查核重點：設備採購

## 一、全新設備購置

設備名稱 (含品牌、型號)	用途/規格 (含智慧或低碳化效能)	預估費用 (不含稅)	採購對象/產地
(可自行增列)			

需搭配MOU合作意向書、估價單、報價單

# 查核重點：設備改善

## 二、既有設備改善

設備名稱 (含品牌、型號)	改善重點 (含智慧或低碳化改善效能)	預估費用 (不含稅)	委託對象
(可自行增列)			

需搭配委外施工單位開立之MOU合作意向書、估價單、報價單

# 查核重點：技術效益

## 二、技術效益

### (一) 低碳化

項目	效益
減少碳排放量	_____ 公噸 CO2e；減碳 <u>10-15</u> %
減少用電量	_____ 度電；節電率 <u>10-15</u> %
(可自行增列)	

**需搭配委外驗證單位開立減碳或節電之相關對比數據驗證報告**



# 查核重點：技術效益

## (二)智慧化↵

項目↵	效益↵
整體設備效率(OEE)↵	_____ %；相較提升 <u>10-20</u> %↵
提升生產良率↵	_____ %；相較提升 <u>10-15</u> %↵
減少產線人力↵	由 _____ 人減為 <u>2-5</u> 人↵
產品達交率↵	_____ %；相較提升 <u>5-10</u> %↵
(可自行增列)↵	↵